

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. SV11-1810

2020 m. liepos 31 d.

Kaunas

**VŠĮ Kauno technologijos universitetas** (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto dekaną Ainiaus Lašo, veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-59,

ir

**UAB „Eurotela“** (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas: 300592163, buveinės adresas: Vilhelmo Berbomo g. 10–212, LT-92221 Klaipėda, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktorės Astos Kanienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgiant į tai kad:

- (A) įvykdytas mažos vertės viešasis pirkimas „Reprezentatyvios apklausos apie Lietuvos gyventojų erdvinės ir socio-psichologinės rizikos suvokimą“ (pirkimo Nr. 493228) (toliau – **Pirkimas**);
- (B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, mažos vertės pirkimo (registracijos Nr. MVP-12T-PS-61) organizatoriaus sprendimu Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;
- (C) pirkimas įvykdytas įgyvendinant 2019–2022 m. Lietuvos mokslo tarybos finansuojamą projektą „Rizikos suvokimo žemėlapių Lietuvoje: erdvinė ir socio-psichologinė dimensijos (RiskSpace)“ projekto Nr. P-MIP-19-365,

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – reprezentatyvios apklausos apie Lietuvos gyventojų erdvinės ir socio-psichologinės rizikos suvokimą vykdymo paslaugos.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai lauko tyrimo / reprezentatyvios apklausos vykdymo ir ataskaitos parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir kaina) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir kaina“.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
  - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal

- 
- Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais Pirkimo dokumentais;
- 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
- 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas;
- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
- 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus (*pagal situaciją – užleisti patalpas*) tinkamam Paslaugų suteikimui;
- 2.2.2. bendradarbiauti su Tiekėju;
- 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
- 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
- 2.2.5. informuoti Tiekėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 2.3. Šalių teisės:
- 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Tiekėjo pašalinti trūkumus;
- 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
- 2.3.3. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
- 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;



2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.

2.5. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

### **3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 21 750,00 EUR (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 26 317,50 EUR (dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai septyniolika eurų 50 ct). Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Teikiamų Paslaugų kaina nurodyta Sutarties 1 priede.

3.3. Kainodaros taisyklės:

3.3.1. Taikoma fiksuotos kainos kainodara. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.

3.3.2. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;

3.3.3. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Tiekėjas;

3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;

3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Tiekėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra ar lygiavertis dokumentas išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Technine specifikacija, nurodyta Sutarties 1 priede;

3.4.2. Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pateikti PVM sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo dienos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Paslaugas priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, kurio pagrindu išrašyta PVM sąskaita faktūra.

PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą;

- 3.4.3. Su Tiekėju atsiskaitoma tokia tvarka:
- 3.4.4. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar lygiaverčių dokumentų gavimo. PVM sąskaitos faktūros / lygiaverčių dokumentų išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;
- 3.4.5. Už Paslaugas, kurias Tiekėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.4.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 3.4.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

#### **4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

- 4.1. Tiekėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Tiekėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Tiekėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 10 (dešimčiai) procentų Sutarties kainos, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 5.3. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Tiekėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.



- 
- 5.4. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 5.5. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 5.6. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
- Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės, ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. gruodžio 31 d. Paslaugos suteikiamos iki 2020 m. lapkričio 15 d. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 6.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatyta 7.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 6.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
- 6.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 6.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 6.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 6.4.4. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
- 6.4.5. Tiekėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
- 6.4.6. Tiekėjas nepradeda teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

- 
- 6.4.7. Tiekėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
  - 6.4.8. Tiekėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
  - 6.4.9. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
  - 6.4.10. Tiekėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Tiekėjui jo turėtų išlaidų.
  - 6.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
    - 6.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
    - 6.5.2. Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
    - 6.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
    - 6.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
  - 6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
  - 6.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
  - 6.8. Jei Sutartis nutraukiama be Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
  - 6.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų privalo atsiskaityti su Tiekėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

## **7. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **8. KONFIDENCIALUMAS**

- 8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.



- 8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## 9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 9.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 9.4. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 9.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
- Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 9.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9.7. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus, nurodytus Sutartyje.
- 9.8. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 9.9. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 9.9.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: Socialinių, humanitarinių mokslų instituto docentė, projekto vyriausioji mokslo darbuotoja Aistė Balžekienė, elektroninis paštas [aiste.balzekiene@ktu.lt](mailto:aiste.balzekiene@ktu.lt).
- 9.9.2. Iš Tiekėjo pusės: projektų vadovė Rimantė Petrošiūtė, tel. +370 673 06542, elektroninis paštas [rimante.petrosiute@eurotelagroup.lt](mailto:rimante.petrosiute@eurotelagroup.lt), direktorė Asta Kanienė, tel. +370 672 64148, [asta@eurotela.lt](mailto:asta@eurotela.lt).
- 9.10. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė

ir pasekmės Šalims išaiškintos.

- 9.11. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

1 Priedas – Techninė specifikacija ir kaina.

### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

#### Perkančioji organizacija

**VšĮ Kauno technologijos universitetas**  
K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas

Juridinio asmens kodas: 111950581  
PVM mokėtojo kodas LT119505811  
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.  
LT82 7044 0600 0310 4465  
AB SEB Bankas  
Banko kodas 70440  
Tel. +370 (37) 300 000  
El. paštas ktu@ktu.lt

Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų  
fakulteto dekanas Ainius Lašas

#### Tiekėjas

**UAB „Eurotela“**

Vilhelmo Berbomo g. 10–212,  
LT-92221 Klaipėda

Juridinio asmens kodas: 300592163  
PVM mokėtojo kodas LT100003432717  
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.  
LT25 7300 0100 9685 3815  
Bankas AB Swedbank  
Banko kodas 73000  
Tel. +370 (46) 301 219  
El. paštas info@eurotela.lt

Direktorė  
Asta Kanienė

  
(parašas)



(parašas)



Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Socialinių, humanitarinių mokslų instituto docentė, projekto vyriausioji mokslo  
darbuotoja Aistė Balžekienė





## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KAINA

2020 m. liepos 31 d. Nr. SV11-1810

Kaunas

### 1. Perkamų paslaugų aprašymas

Perkamos reprezentatyvios apklausos apie Lietuvos gyventojų erdvinės ir socio-psichologinės rizikos suvokimą vykdymo paslaugos. Paslaugos perkamos Kauno technologijos universitetui (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendinant Lietuvos mokslo tarybos teikiamos paramos moksliniams tyrimams, mokslininkų grupės vykdomą projektą „Rizikos suvokimo žemėlapiai Lietuvoje: erdvinė ir socio-psichologinė dimensijos (RiskSpace)“ Projekto Nr. P-MIP-19-365. Projekto tikslas – sudaryti erdvinius ir socio-psichologinius Lietuvos rizikų suvokimo žemėlapius remiantis subjektyviais ir objektyviais kompleksinių rizikų ir pažeidžiamumo vertinimais.

**1.1.** Paslaugų pirkimo **tikslas** – parengti lauko tyrimo dizainą ir jį įgyvendinti surenkant informaciją apie visos Lietuvos gyventojų imtį, naudojant Perkančiosios organizacijos pateiktą klausimyną.

**1.2.** Tyrimo **generalinė visuma (populiacija)** – Lietuvos namų ūkių gyventojai nuo 18 metų ir vyresni, nepriklausomai nuo jų tautybės, pilietybės, kalbos, išsilavinimo, lyties ar teisinio statuso šalyje. Į populiaciją nepatenka benamiai asmenys, asmenys, išvykę iš Lietuvos ar hospitalizuoti ilgiau nei 6 mėn., ir institucijose (senelių namuose, internatuose, prieglaudose ir pan.) gyvenantys asmenys.

**1.3.** Lietuvos gyventojų imtis, kuri bus apklausiama apklausos vykdymo metu, turi būti sudaryta remiantis valstybės įmonės „Registru centras“ ([www.registrucentras.lt/adr](http://www.registrucentras.lt/adr)) tvarkomu **Lietuvos Respublikos adresų registru (naujausia versija)**. Adresai iš adresų registro sąrašo turi būti atrenkami tikimybiškai ir atsitiktinai, užtikrinant, jog į imtį patektų respondentai iš visų 60 savivaldybių (minimalus respondentų skaičius vienoje savivaldybėje – 8-10), konsultuojantis su Perkančiąja organizacija. Atliekant apklausą, paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, jog tyrime dalyvaujančių respondentų vietovės koordinatės (suderintos su Perkančiąja organizacija) bus fiksuojamos elektroninėmis priemonėmis. Respondentas atrinktame adrese parenkamas laikantis „paskutinio gimtadienio taisyklės“ (kai atrenkamas paskutinis savo gimtadienį šventęs asmuo) arba taikant kitą atsitiktinės respondento atrankos namų ūkyje metodiką. Paslaugų teikėjas su pasiūlymu turi pateikti atrankos dizaino aprašą, tačiau **galutinis atrankos dizainas**, kurį naudos paslaugų teikėjas atrinkdamas adresus ir respondentus, turi būti **suderintas su Perkančiąja organizacija**.

**1.4.** **Realiai apklaustų respondentų kiekis – ne mažiau kaip 2000.**

**1.5.** **Apklausa vykdoma ne ilgiau kaip 6 savaites.**

**1.6.** Apklausos vykdymo metu **atliekamas interviu lietuvių kalba**, respondentą apklausiant namuose ir naudojant Perkančiosios organizacijos pateiktą klausimyną lietuvių kalba<sup>1</sup>. Paslaugų teikėjas pasirūpina būtinomis priemonėmis ir technine įranga reikiama, respondentų atsakymams ir geografinėms vietovės koordinatėms fiksuoti.

---

<sup>1</sup> Interviu gali būti atliekamas „rankiniu būdu“ (PAPI) arba kompiuterizuotai (CAPI). Jei taikomas PAPI variantas, tiekėjas pats atsispausdina klausimyną, kurį pildo apklausėjai pagal respondentų atsakymus į klausimus. Jei taikomas CAPI variantas, tiekėjas pats pasirūpina reikalinga technine įranga, kurios pagalba apklausėjai vykdo apklausą.



## 1.7. Klausimyne yra 2 dalys<sup>2</sup>:

1.7.1. Socio-demografinės charakteristikos (apie 10 klausimų).

1.7.2. Turinio kintamieji (apie 60 klausimų-rodiklių).

1.8. Apklausą su klausimynu atliekama **tiesioginio interviu būdu** (angl. *face-to-face*). Jo **vidutinė** (tikroji trukmė priklauso nuo to, į kiek klausimų respondentui iš viso reikia atsakyti, nes pagal respondentų charakteristikas ir atsakymus į tam tikrus klausimus, jiems reikia atsakinėti į skirtingą kiekį klausimų) **trukmė apie 30 min.**

1.9. Lauko tyrimo **vykdymo kokybė turi būti užtikrinama** tokiomis kontrolinėmis priemonėmis:

1.9.1. Jei apklausa atliekama kompiuterizuotai (CAPI), tai prieš lauko tyrimo vykdymą su PO turi būti atliekama klausimyno paruošimo CAPI sistemoje patikra.

1.9.2. Su **ne mažiau kaip 10 proc. atsakiusiųjų užmezgamas pakartotinis kontaktas** telefonu arba asmeniškai (tikrinama, ar apklausėjas lankėsi pas respondentą, ar laikėsi respondento atrankos principų, ar uždavė visus reikalingus klausimus ir pan.).

1.9.3. Patikrinant visų klausimynų **užpildymo logiką ir korektiškumą**.

1.10. RISKSPACE klausimyno duomenys suvedami į skaitmeninę laikmeną pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus pavyzdžius, nurodant respondento apklausos vykdymo vietos geografinės koordinatas ir pateikiami Perkančiajai organizacijai.

1.11. Duomenų suvedimo į skaitmenines laikmenas kokybė turi būti užtikrinama tokiomis kontrolinėmis priemonėmis:

1.11.1. Patikrinant klausimynų suvedimo nuoseklumą ir tikslumą automatinėmis priemonėmis (naudojant filtrus, skaičiuojant pasiskirstymus ir pan.) ir rankiniu būdu.

1.11.2. Suvedant **10% klausimų iš naujo**.

1.12. Apklausos vykdymo aprašymui skirta **lauko tyrimo vykdymo ataskaita**. Lauko tyrimo vykdymo ataskaitoje aprašoma apklausos **vykdymo metodika, vykdymo procesas ir pagrindiniai rezultatai**. Apklausos vykdymo metodikoje aprašoma tyrimo generalinė visuma, respondentų atrankos dizainas ir įgyvendinimas, apklaustųjų, atsisakiusių dalyvauti, bei nepasiekiamų respondentų pasiskirstymai, duomenų rinkimo kokybės kontrolė ir pan.

## 2. Pirkimo objekto apimtis ir pateikimo formos

**Lauko tyrime realizuotas apklaustųjų kiekis turi būti ne mažiau kaip 2000.**

Atlikęs **lauko tyrimą** paslaugų teikėjas pateikia skaitmeninę duomenų laikmeną (\*.sav ar analogiški formatai), kuri apima:

2.1. Pagal Perkančiosios organizacijos pavyzdį parengtą **apklausos duomenų** laikmeną, kurioje surinkti duomenys naudojant Perkančiosios organizacijos pateiktą klausimyną lietuvių kalba, ir apimančią **visus rodiklius bei geografines respondento vietovės koordinatas**. Apklausos duomenų laikmena pateikiama elektronine forma USB laikmenoje (2 vnt.) bei atsiunčiama Perkančiosios organizacijos nurodytu elektroniniu paštu *aiste.balzekiene@ktu.lt*.

2.2. **Lauko tyrimo vykdymo ataskaitą, kurios apimtis ne mažiau kaip 10** (A4 formatas, šriftas „Times New Roman“, šrifto dydis 12 pt, intervalas 1,5, paraštė viršuje ir apačioje – 2 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm) **puslapių** (\*.docx, \*.doc ar analogišku formatu). Lauko tyrimo vykdymo ataskaita pateikiama elektronine – USB laikmenoje (2 vnt.) – ir spausdinta forma (2 vnt.) bei atsiunčiama Perkančiosios organizacijos nurodytu elektroniniu paštu *aiste.balzekiene@ktu.lt*.

---

<sup>2</sup> Atsakant į tam tikrus klausimus respondentui pateikiamos kortelės (kiekis – ne didesnis nei klausimų skaičius klausimyne), kurias atsispausdina pats tiekėjas.



### 3. Vieta ir laikas

**3.1. Apklausa** atliekama ne vėliau kaip **per 6 savaites** nuo galutinio apklausos atrankos dizaino suderinimo datos:

**3.1.1.** Lauko tyrimas, paslaugų teikėjui pateikus ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus galutinį apklausos atrankos dizainą, vykdomas **ne ilgiau kaip 6 savaites, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. lapkričio 1 d.**

**3.1.2.** Atlikęs lauko tyrimą paslaugų teikėjas parengia ir ne vėliau kaip **per 10 dienų** nuo galutinio atrankos dizaino suderinimo datos pateikia apklausos duomenų laikmeną, bet ne vėliau kaip **iki 2020 m. lapkričio 10 d.**

**3.2.** Apklausos duomenų laikmena pateikiama Perkančiajai organizacijai adresu: A. Mickevičiaus g. 37, 1103 kab., LT-44244 Kaunas, Lietuva.

**3.3. Lauko tyrimo vykdymo ataskaita** parengiama ne vėliau kaip **iki 2020 m. lapkričio 15 d.** ir pateikiama Perkančiajai organizacijai adresu: A. Mickevičiaus g. 37, 1103 kab., LT-44244 Kaunas, Lietuva.

### 4. Vertinimas

Lietuvos gyventojų reprezentatyvios apklausos tyrimą bei lauko tyrimo vykdymo ataskaitą vertins **Perkančiosios organizacijos projekto vadovo sudaryta ekspertų komisija.**

### 5. Paslaugų kaina:

Paslaugų pavadinimas	Siūlomų paslaugų kaina be PVM
Reprezentatyvi apklausa apie Lietuvos gyventojų erdvinės ir socio-psichologinės rizikos suvokimą	21 750,00
PVM 21%	4 567,50
IŠ VISO su PVM	26 317,50

**Bendra kaina (su PVM) – 26 317,50 Eur** (dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai septyniolika eurų 50 ct). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 4 567,50 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt septyni eurai 50 ct).

### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

#### Perkančioji organizacija

**VšĮ Kauno technologijos universitetas**

Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų  
fakulteto dekanas Ainius Lašas

#### Tiekėjas

**UAB „Eurotela“**

Direktorė  
Asta Kanienė

(parašas)



(parašas)

